



Cartographier vos données

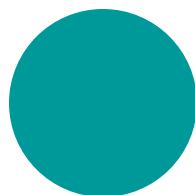
- Une cartographie de vos données permet de **mettre en évidence les données** que vous utilisez, de mieux les analyser pour en faire une **meilleure utilisation**. Cette première étape contribuera grandement à votre travail de découvrabilité.

Voici quelques étapes pour recueillir vos données

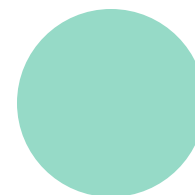
1. Établissez la liste des outils avec lesquels vous collectez des données, par exemple:



Votre site internet



Un logiciel de billetterie
(Lepointdevente, eventbrite,
Event Tickets Plus)



Un calendrier d'événements
(Ex. The Events Calendar,
Lepointdevente)

2. Classez par catégories le type de données que vous collectez (vous pouvez réaliser cette étape dans un simple fichier Excel)

a. Dans cet exemple, vous collectez plusieurs types de données via votre site Internet :

WordPress	Adhésion (membership)	Adhésion (facturation)	Adhésion (membership) : Profil
Nom Prénom Nom affiché Adresse Courriel	Abonnement <ul style="list-style-type: none">• Type d'abonnement• Date de début• Date d'expiration• État de l'abonnement• # commandes	Adresse de facturation Historique de transaction <ul style="list-style-type: none">• # de commandes• # de produits• Dates des transactions	Secteur d'activité principal Champs d'intérêt Territoires Téléphone Nom de l'organisation Site internet Réseaux sociaux Statut de membre CV Texte présentation

b. Vous collectez également des données dans vos plateformes de billetterie et calendrier d'évènement

Ex. Event calendar

- Liste d'évènement
 - Date (début, fin, heure)
 - Catégorie (formation, concertation)
 - Étiquettes (discipline, etc)
 - Lieu / lien si virtuel
 - Billets
 - Nb de places
 - Organismes
 - URL
 - Champs supplémentaires
 - Formateur
 - Durée

Ex. Event ticket plus

- Participants (compte WordPress)
- Adresse de facturation
- Historique de transaction
- Billets
 - # de produits (SKU Billets)
 - Prix
 - Quantité (stock)
 - Dates des transactions
- Champs supplémentaires
 - Définit par type d'évènement selon les besoins de la formation. Devrait être standardisé*

3. Une fois ces données compilées, vous pouvez repérer les doublons, nettoyer et uniformiser ces informations.

Par exemple, le nom d'une ville peut parfois être écrit de plusieurs façons:

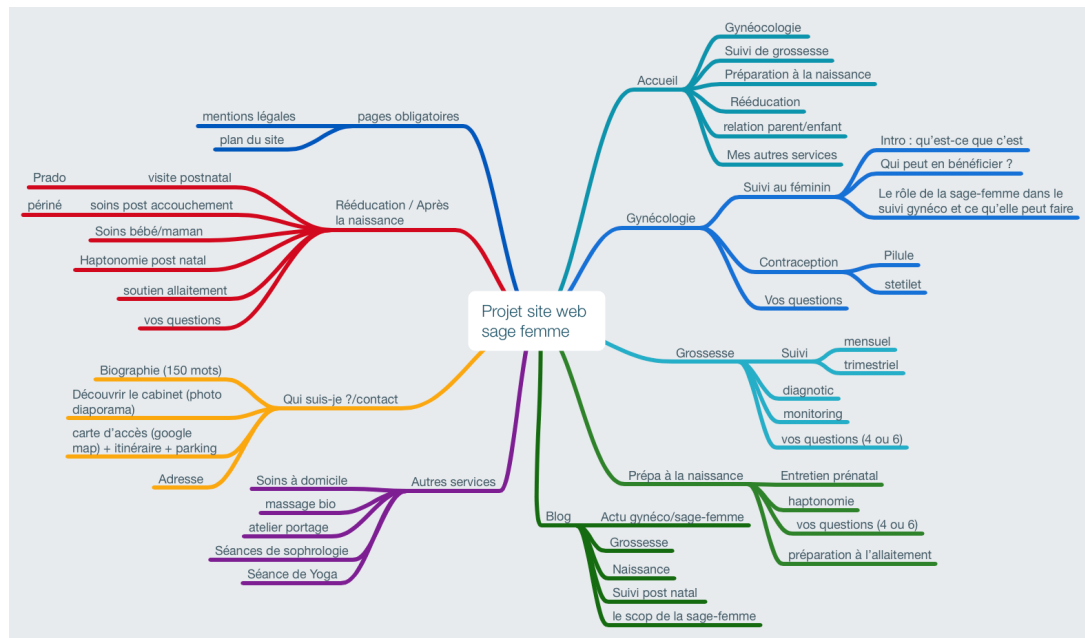
- ChiKoutimi
- Chcoutimi
- ciccoutim
- chicoutimi

Conseil

- Pour effectuer un bon nettoyage et bien normaliser vos données, consultez la page 27 du [GUIDE DES BONNES PRATIQUES: DÉCOUVRABILITÉ ET DONNÉES EN CULTURE](#)

4. Une fois les données nettoyées et harmonisées, vous pouvez:

- adapter ou modifier vos champs d'entrée de données de manière cohérente;
- intégrer à vos nouveaux outils de collecte de données (comptabilité, type CRM, etc.) ces informations
- vous pouvez réaliser un outil de « carte mentale » pour une meilleure visualisation de l'ensemble des informations (données) que vous collectez.



En complément, voici quelques outils qui vous permettront de créer des cartes mentales :

- <https://rawgraphs.io/>
- [Miro](#)
- [Mindmup](#)
- [Mindmeister](#)

culture

Saguenay–Lac-Saint-Jean

Ce document a été réalisé avec la participation du Conseil Regional de la Culture de l'Estrie



Creatives Commons

Ce document est mis à la disposition de la collectivité sous licence [Creative Commons \(CC BY-NC-SA\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).