

LES BONNES PRATIQUES POUR BIEN SAUVEGARDER SES DONNÉES

PARTIE 1

Comprendre pourquoi sauvegarder ses données

Les données peuvent être perdues pour plusieurs raisons :

- Une panne matérielle (disque dur défaillant, ordinateur volé ou endommagé, etc.)
- Une erreur humaine (suppression accidentelle ou écrasement d'un fichier)
- Un logiciel malveillant (rançongiciel, virus)
- Une catastrophe physique (incendie, inondation, surtension électrique)
- Une défaillance d'un fournisseur infonuagique



Une donnée qui n'existe qu'à un seul endroit n'est pas réellement sauvegardée.

La règle 3-2-1 (standard de l'industrie)

Élément	Signification
3	Conserver 3 copies de vos données
2	Utiliser 2 supports différents (ex. : disque local et NAS)
1	Conserver 1 copie hors site (service infonuagique ou emplacement distant)

Les supports et destinations de sauvegarde

1 Sauvegarde locale

- Disque dur externe (USB, eSATA)
- Lecteur NAS (Network Attached Storage) sur le réseau local
- Serveur de fichiers interne

2 Sauvegarde hors site ou infonuagique

- **Services infonuagiques** : Microsoft Azure Backup, AWS S3/Glacier, Google Cloud Storage
- **Solutions spécialisées** : Acronis, Veeam, Backblaze, Duplicati

3 Sauvegarde hors ligne (air gap)

- Bande magnétique (LTO) — recommandée pour l'archivage à long terme
- Disque dur physiquement déconnecté du réseau

À éviter comme solution unique :

- Clé USB (fragile et facile à perdre)
- Partage réseau non répliqué
- Sauvegarde sur le même ordinateur que les données d'origine

Fréquence recommandée des sauvegardes

Type de données	Fréquence recommandée
Données critiques (bases de données, fichiers actifs)	En continu ou toutes les heures
Données de travail courantes	Quotidienne
Données moins sensibles ou archives	Hebdomadaire ou mensuelle
Configurations système	À chaque modification