OFFRE D'EMPLOI : Chargé·e des communications web, soutien aux communications et à la production

Théâtre à Bout Portant (**Saguenay)**
Temps partiel : entre 5h et 10h/semaine
Entrée en fonction : maximum fin novembre

À propos de nous

Le Théâtre à Bout Portant est une compagnie de théâtre dynamique, vouée à la création et à la diffusion d'œuvres en théâtre visuel et gestuel. Parce que nous sommes une petite équipe passionnée, chaque membre joue un rôle clé dans le rayonnement de nos projets. Nous cherchons aujourd'hui une personne polyvalente, créative et rigoureuse pour propulser notre présence numérique et aider au déploiement de nos productions.

Votre rôle au sein de l'équipe

Sous la supervision de la Direction générale, vous serez au cœur de l'action. Votre mandat se divise en trois grands volets :

1. Communications web et gestion des communautés (mandat majoritaire)

- **Réseaux sociaux :** Créer, planifier et animer les contenus sur nos différentes plateformes (Facebook, Instagram, etc.) pour engager notre public et promouvoir nos spectacles.
- **Site web :** Mettre à jour les informations, intégrer les actualités et optimiser l'expérience utilisateur (WordPress).
- **Infolettres :** Rédiger et concevoir les campagnes d'information et de billetterie destinées à nos abonnés.
- **Création visuelle :** Décliner des visuels simples et de courtes vidéos (capsules coulisses, stories) respectant notre image de marque (via Canva ou la suite Adobe).
- **Alimenter les sites promotionnels :** inscrire nos activités dans les différents sites annonçant les spectacles (theatresaguenay.com, la Vitrine, AQM, etc.)

2. Soutien général aux communications (lors de diffusions)

- **Relations de presse :** Soutenir l'envoi des communiqués de presse et assurer le suivi des demandes d'entrevues ou de matériel avec les journalistes.
- **Accueil et relations publiques :** Participer à la logistique des soirées de premières et d'événements spéciaux (gestion des listes d'invités, accueil des partenaires).

- **Revues de presse :** Compiler les articles, critiques et mentions médias concernant la compagnie.
- **Soutien au développement de la diffusion :** sous la gouverne de la direction, aider aux tâches liées au démarchage de vente de spectacles.

3. Soutien à la production

- **Logistique de diffusion :** Collaborer à la préparation des outils promotionnels physiques (programmes de soirée, affiches) et assurer leur distribution au besoin. Soutien à la logistique et à la planification de tournées.
- **Soutien administratif léger :** Prêter main-forte à l'équipe de production lors des périodes de billetterie, de représentations ou de tournées (suivi des horaires, accueil du public ou des artistes).
- **Soutien lors de production :** soutien technique et logistique lors des productions, des répétitions et des tournées, au besoin.
- **Toutes autre tâches connexes liées à la production théâtrale**

Profil recherché

- **Formation :** Études en communication, marketing, études théâtrales, gestion culturelle ou toute combinaison d'expériences pertinentes.
- **Expérience :** Expérience en gestion de réseaux sociaux ou en milieu culturel (les stages comptent !).
- **Affinités :** Un amour sincère pour les arts de la scène et le milieu théâtral.
- **Plume :** Habileté rédactionnelle et excellente maîtrise du français écrit (style impeccable, créatif et rigoureux). Connaissance de l'anglais un atout.
- **Aisance à communiquer:** appel téléphonique, à des groupes restreints de personnes
- **Autonomie et initiative :** Capacité à jongler avec plusieurs priorités au sein d'une petite structure où la débrouillardise est une force.
- **Disponibilité :** Flexibilité pour travailler occasionnellement les soirs et les week-ends lors des périodes de spectacles ou de premières.

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail humain, créatif et collaboratif.
- Salaire : à discuter
- Avantages collatéraux : billets gratuits pour nos productions, horaire flexible, partie du travail en télétravail
- Des mandats (et des heures) peuvent s'ajouter selon les projets de la compagnie et le désir de la personne.

Pour postuler

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une courte lettre de présentation (ou un portfolio de vos réalisations sur le web) avant le **30 nov** à l'adresse suivante : **theatreaboutportant@live.fr**